

FIȘA DE AUTOEVALUARE

în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Validată în ședința Consiliului Profesoral din data de: 04.10.2023

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 06.10.2023

Nr.: 792/14.09.2023

Numărul fișei postului: **767/09.09.2023**

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Specialitatea: _____

Perioada evaluată: **an școlar 2023-2024**

Calificativul acordat: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
1. Proiectarea activității (15 puncte)	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	Întocmirea planificării calendaristice și a unităților de învățare până la termenul stabilit	2				
		Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor	0,5				
		Completarea catalogului, semnarea condicii/caietului educatoarei până la termenul stabilit	2				
		Existența documentelor prevăzute în opisul portofoliului cadrului didactic (CV, proiecte, rapoarte, extrașcolare, referate, formare etc.)	1				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	Propuneri, prezentarea, întocmirea și derularea privind C.D.S. la nivelul școlii în conformitate cu opțiunile și necesitățile elevilor, comunității- 2 oferte	0,5				
		Prezentarea ofertei educaționale a școlii în cadrul ședințelor cu părinții	0,5				
	1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare	Realizarea proiectării activității în format electronic	1				
		Realizarea documentelor școlare în format electronic	1				
		Responsabil cu site-ul școlii	0,5				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile	Aplicarea instrumentelor de evaluare online, în vederea obținerii unei evaluări obiective și unitare a tuturor elevilor din perspectiva principiilor de proiectare	1				
Realizarea proiectării activităților-suport pentru învățarea online prin alegerea cu discernământ a materialelor didactice, adaptate cu situațiile concrete din clasă, în vederea asigurării unei instruiți eficiente		1					

	online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs adecvate și pentru învățarea în mediul online- 4 materiale pe an	1				
	1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, cu planul managerial al unității	Proiectarea unor activități educative extrașcolare și extracurriculare- 1 activitate pe modul : vizite, excursii...	1				
Redactarea de proiecte educaționale la nivel de clasă și școală: ecologice, remediale, educație incluzivă, intercultural...- 2 pe an școlar		1					
Responsabil/membru cu programe și proiecte educative școlare și extrașcolare		1					
TOTAL			15				
2. Realizarea activităților didactice (25 puncte)	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	- Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.)- existența a 8 proiecte în portofoliul personal	1				
		- Realizarea unor activități practice: experimentul de laborator, jocuri sportive, jocuri didactice, piese de teatru, expoziție de pictură, ansamblu coral, recital de poezie, implicarea elevilor în proiecte educaționale, schimb de experiență cu alte școli- cel puțin 1 fișă de experiment pe modul în portofoliul personal	1				
		- Realizarea activităților de învățare prin aplicarea metodelor moderne activ-participative- un document care să includă 5 metode activ participative	1				
		- Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară- cel puțin o lecție pe an - Asigurarea unor aspecte inter- și pluridisciplinare activității de învățare	2				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC	- Utilizarea materialelor specifice fiecărei discipline de câte ori este nevoie (planșe, hărți, platforme de experimente, lucrări practice, mostre de materiale, manuale, auxiliare)	2				
		- Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei- îmbogățirea cu cel puțin 2 materiale didactice pe an	1				
		- Utilizarea resurselor audio-video și IT&C (Dvd- player, Videoproiector, Internet, calculator, CD/DVD, diapozitive /foto, filme, prezentări multimedia) - Integrarea în activități a mijloacelor didactice de care dispune școala de cel puțin o dată pe săptămână	2				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	- Accesarea unor platforme, aplicații și resurse educaționale recomandate a fi utilizate în activitatea desfășurată - Utilizarea manualelor online, a resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor online	1				
		- Susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale- classroom	1				
	2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea	- Diseminarea exemplelor de bune practici către colegii de catedră, cerc pedagogic, ședințele cu părinții sau în Consiliul Profesoral: 2	1				

	activităților realizate	procese verbale pe an					
		- Solicitarea de feed-back de la elevi, părinți, diriginți prin discuții, interviuri, aplicare de chestionare- 1 chestionar la sfârșitul anului școlar	1				
		- Susținerea de activități în cadrul școlii: primar, preșcolar, gimnaziu					
		- Analiză critică a atingerii obiectivelor curriculare și de dobândire a competențelor: portofolii, expoziții, activități de bune practici- 1 expoziție pe an cu lucrările copiilor	2				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	- Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii- 2 activități pe an	1				
		- Redactarea/coordonarea realizării revistei școlii. (publicarea a cel puțin unui articol pe an, în revista școlii)	1				
		- Coordonarea/realizarea activităților de recuperare sau pregătire suplimentară pt elevi	1				
		- Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii: 0 activitate pe modul desfășurată în afara clasei: muzeu, curte, biserică, parc...	1				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	- Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru- Realizarea de activități de învățare care presupun lucrul în echipă/pe grupe : cor, ansamblu sportiv, expoziții, portofolii- 3 activități pe an în care elevii lucrează pe grupe	2				
		- Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative-Integrarea în procesul didactic a unor activități de muncă independentă- autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi- 1 activitate pe modul în care elevii se documentează din alte resurse decât manualul	1				
	2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat	- Implicarea în activitățile extrașcolare de voluntariat- 2 activități pe an : organizare și participare	1				
		- Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat (1 parteneriat/ colaborare pe an) Participarea la acțiuni de voluntariat: personal/ individual, cu elevii/ de grup	1				
		TOTAL	25				
3. Evaluarea rezultatelor învățării (20 puncte)	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	1				
		Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.	0,5				
		Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă	1				
		Notarea ritmică	1				
		Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	1				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	Aplicarea testelor predictive pentru fiecare nivel/ disciplină/ modul- 2 evaluări cu interpretarea lor	1				
		Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,5				
		Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (modelele de teste de la evaluarea inițială)	1				
		Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație	1				
		- Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării					

		- Consemnarea progresului/regresului școlar: catalog, carnet	0,5				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	- Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare (portofolii/referate/proiecte), inclusiv online	1				
		- Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică/online: utilizarea a cel puțin 2 platforme de învățare	1				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării	- Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare - Integrarea autoevaluării și interevaluării în evaluarea unor produse ale activității clasei/grupelor de lucru (compuneri, portofolii, proiecte, referate, produse, concursuri, expoziții, prezentări, participarea elevilor la jurizări)- conceperea unei fișe de autoevaluare- interevaluare pe modul	1 1				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	- Aplicarea, centralizarea și interpretarea instrumentelor de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor- 2 chestionare-elevilor și părinților pe an	1				
		- Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	1				
		- Întâlniri periodice cu părinții/elevii	1				
		- Coordonator CEAC	1				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	- Monitorizarea întocmirii portofoliului educațional pentru fiecare elev (teste, fișe de lucru, elemente specifice disciplinei, diplome...)	1				
		- Consilierea și îndrumarea elevilor în elaborarea portofoliilor educaționale	1				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	- Utilizarea resurselor online în activitatea didactică - Elaborează, aplică instrumente de evaluare aplicabile on-line, pentru înregistrarea progresului elevilor	0,5				
		- Oferirea de feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activități desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru - Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării și în mediul online	1				
	TOTAL		20				
4. Managementul clasei de elevi (12 puncte)	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	o Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și în timpul activităților online și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor (menținerea în bună stare a dotărilor școlii, păstrarea curățeniei în spațiile școlare)- o activitate comună pe modul (elevi-părinți) de conștientizare a normelor și a regulilor interne	1				
		o Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	2				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	- Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor	1				
		- Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale. - Intocmirea proceselor verbale pentru rezolvarea situației conflictuale- Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei la care predă sau este diriginte: abateri disciplinare- 1 activitate pe modul	1				

	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	- Completarea unor fișe de observație a elevilor (minim 3 elevi pe clasă)	1				
		- Consilierea permanentă a elevilor.	1				
		- Realizarea dosarului cu date personale ale elevilor (copii C.N., C.I., acte medicale, dacă e cazul)	1				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	- Tratarea diferențiată a elevilor: realizarea de activități diferențiate în timpul orelor de curs (2 fișe de lucru diferențiat existente în portofoliul personal)	2				
		o Implicarea elevilor în activități de bună practică (dovedite prin diplome/procese verbale) o Prezentarea consecventă a exemplelor de bună practică către elevi o Popularizarea exemplelor de bună practică în ședințele cu părinții-cadru festiv o Responsabilizarea elevilor	1				
TOTAL			12				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale (8 puncte)	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	- Participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă/grade didactice organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate- minim 2 cursuri anual	2				
		- Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate (altele decât revista școlii)					
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei /catedrei/responsabil	- Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative, referate) în cadrul grupului de lucru- 1 activitate pe an	1				
		- Implicarea în cadrul ședințelor cercurilor pedagogice- activități metodice, consiliilor profesionale- 1 activitate după 2 module	1				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal	Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal	1				
		Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal, portofoliul comisiilor de lucru	1				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor)	Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice și conducerea școlii	1				
		Comunicarea și relaționarea cu familiile elevilor- ședințe cu părinții: față-n față, online, telefonic (1 întâlnire cu părinții pe modul)	1				
		Disponibilitate la cerințele școlii.	0,5				
		Realizarea integrală a atribuțiilor la timp					
Realizarea de sarcini suplimentare trasate de către conducerea școlii		0,5					
TOTAL			8				
6. Contribuția la dezvoltarea	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea	- Realizarea unor parteneriate, proiecte educaționale , proiecte de finanțare (2 pe an școlar)	1				
		- Atragerea de donații/sponsorizări- 1 pe an	0,5				

instituțională și la promovarea imaginii unității școlare (15 puncte)	dezvoltării instituționale	- Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale (în cel puțin 2 pe an)	1				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale	- Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției - Postarea pe sit-ul școlii, în mass-media, rețele de socializare a unor informații despre activitatea școlii (1 material după 3 module)	0,5 0,5				
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	- Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (olimpiade, concursuri, competiții)- cel puțin 1 pe an	0,5				
		- Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online în scopul promovării imaginii școlii (2 act. pe an)	1,5				
		- Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări cu articole în: <ul style="list-style-type: none"> • Reviste de specialitate- 1 articol 	0,5				
		- Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în vederea promovării imaginii școlii prin mijloace mass-media, site-uri educaționale, în mediul virtual: mijloace de promovare online: rețele de socializare (2 act. pe an)	1				
	6.4 Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului=hărțuire în mediul școlar și/sau în mediul online	Combaterea violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online (2 activități pe an): organizare de activități, participare	1				
		Educație pentru o viață sănătoasă (2 activități pe an): organizare de activități, participare - rezolvarea unor situații nesănătoase în mediul școlar/online: exemple de bune practici audio-vizuale anti-bullying, instrumente educaționale online	1				
		- Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri, Poliția, Biserica, Primăria, Consilier educativ etc- un parteneriat pe an școlar	1				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare	- Cunoașterea, respectarea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii (SSM) și de PSI, ISU prevăzute de legislația în vigoare: participarea la 2 activități pe an ținute de responsabilii comisiei	0,5				
		- Popularizarea regulilor de securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență în rândul elevilor întocmirea documentației specifice, până la termenul stabilit - 2 activități pe an școlar	0,5				
		- O activitate comună pe an cu instituții abilitate					
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	○ Activități desfășurate în cadrul CEAC, C.A., responsabil de comisie de lucru și ducerea la îndeplinire a tuturor sarcinilor- realizarea unui material pe an: regulament, plan managerial, plan de activități, lecții demonstrative, referat, activități de bune practici...	0,5				
		○ Disponibilitate la responsabilizare					
		○ Realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar, în termenul stabilit.	0,5				
○ Membru CA		0,5					
6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin	○ Participarea la elaborarea de proceduri	0,5					
	- Organizarea unor activități de învățare interactive extrașcolare și extracurriculare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	0,5					

	utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologie	informației - Crearea de materiale electronice de prezentare în diferite formate <i>cel puțin 2 pe an (jocuri, teste, chestionare, lecții: classroom, Livresq...)</i>	0,5				
TOTAL			15				
7. Conduita profesională (5 puncte)	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	- Adoptarea unui limbaj adecvat, acordarea respectului cuvenit tuturor persoanelor implicate în procesul educațional - Utilizarea unei ținute adecvate - Adoptarea unui comportament respectuos, civilizat, demn de un cadru didactic	1 1 1				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	- Respectarea normelor deontologice potrivit statutului cadrului didactic: cuprinse în Codul Etic - Realizarea integrală a atribuțiilor la timp: angajamente, obligații, profesionalism (semnarea la timp a condiții de prezență; realizarea/respectarea serviciului pe școală, <i>punctualitate</i> la program și la intrarea/ieșirea de la ore...) - Aplicarea normelor prevăzute de Codul etic	1 1				
	TOTAL			5			
TOTAL GENERAL			100				

- ☺ 100 – 85 puncte: **Foarte Bine**
- ☺ 84,99 – 71 puncte: **Bine**
- ☺ 70,99 – 61 puncte: **Satisfăcător**
- ☺ sub 60,99 puncte: **Nesatisfăcător**

NOTĂ: ACEASTĂ SECȚIUNE SE VA COMPLETA ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Cadru didactic evaluat: _____

Responsabil comisie de evaluare: Jurj Rodica _____

Data evaluării în Consiliul de Administrație: _____.09.2024

Consiliul de Administrație

Director: prof. Erdei Liana _____

- prof.: Bodizs Hajnal** _____
- prof.: Pocsai Delia** _____
- prof.: Morent Claudia** _____
- prof.: Erdei Eugenia** _____
- Uveges Annamaria-** reprezentantul părinților _____
- Szucsi Timea-** reprezentantul părinților _____
- Roșca Andrea-** reprezentantul părinților _____
- Varga Cosmin-** reprezentantul primarului _____
- Doboș Iosif-** reprezentantul Consiliului Local _____
- Moldovan Septimiu-** reprezentantul Consiliului Local _____
- prof.: Barna Irina-** reprezentantul sindicatului SIP _____
- prof.: Nieș Monica-** reprezentantul sindicatului FEN _____